

旅費・謝金規程

(目的)

第1条 本規程は、本会の理事等の公務に伴う移動および、年次大会等における大会役員の招聘ならびに派遣、事務処理の担当者について、必要とする旅費および謝金について定める。

(旅費・謝金の基準)

第2条 旅費および謝金を別表「旅費・謝金支出のガイドライン」に準じて支給する。

2 旅費は、鉄道賃・船賃・航空賃等の交通費・宿泊料をいう。

3 委員会・会議等の開始時間や終了時間の事情により、または、天災・地震・事故、その他のやむを得ない事情により宿泊しなければならない場合には、代表理事と事務局長の判断により、宿泊料を支払うことができる。

(旅費の計算)

第3条 旅費は、原則として主たる居住地を起点とし最短順路により計算する。ただし、業務の都合、または、天災・地震・交通事故、その他やむを得ない理由により順路によりがたいたときは、この限りではない。

2 航空機を利用する場合は、特別の事情がない限り、エコノミークラスとする。

3 旅費の計算には証憑書類の提出を義務付けるものとする。

4 旅費および謝金は本人名義の口座へ振込により支払うものとする。

(旅費の支給方法)

第4条 旅費の支給は、領収書等の支払いを証明するに足りる資料又は書類を提出しなければならない。

2 証明資料がなく、又は添付があっても支払いを証明することができない場合は、本協会は追加の証明資料を申請者に徴求することができるものとし、これに応じない場合又は証明するに足りないと本協会が判断した場合には、旅費を支給しないものとする。

(協議事項)

第5条 特別な場合で、本規程により処理できないときは、その都度、代表理事と事務局長が協議して決定する。

(改正)

第6条 本規程の改正は、理事会の承認を得るものとする。

附則

1 本規程は、令和4年6月4日に制定し、同日より施行する。

別表「旅費・謝金支出のガイドライン」

以下の金額は上限額を示し、大会収入で支弁できないときは減額して支給することができる。

【事業1（大会準備業務）】

大会準備	4時間まで	3,000円
	4時間を超える	6,000円

【事業2（大会実施業務）】

大会役員・審判員・受付等	半日程	4,000円
	全日程	8,000円
大会補助員（テクニカルスタッフ）	半日程	5,000円
	全日程	10,000円
県外役員・審判員派遣1（大阪府）	1回	5,000円
県外役員・審判員派遣2（京都・滋賀・和歌山）	1回	7,000円
県外役員・審判員派遣2（その他エリア）	その都度代表理事および事務局長の協議で決定する。	

【事業3（大会整理業務）】

後片付け、清掃	4時間まで	3,000円
	4時間を超える	6,000円

以下の金額は上限額を示し、登録料収入および余剰金で支弁できないときは減額して支給または支給しないことができる。

【管理業務】

大会準備事務1（地区大会）	1大会	10,000円
大会準備事務2（ブロック区大会）	1大会	15,000円
大会準備事務3（全国区大会）	1大会	25,000円
県事務局主担当（ホームページ・登録管理等）	年間	50,000円
県事務局副担当（主担当の補佐）	年間	20,000円
県事務局会計（定款に定める書式作成）	年間	50,000円
その他県協会の職務遂行に必要な事項	その都度代表理事および事務局長の協議で決定する。	

【旅費・宿泊費】

- ・宿泊費上限は1泊10,000円とする。
- ・自家用車での移動は1kmあたり10円を支給する。
- ・移動経路は経済的合理性のある経路を選択すること。
- ・有料道路は片道30kmを超えて走行する場合に支給することができる。
- ・新幹線及び特急は近畿ブロックを超えて移動する場合に限り認められるものとし、指定席

特急券までを支払い範囲とする。

・登録費交付金等協会資金が枯渇し支払い困難な状況である場合は、その都度、代表理事と事務局長が協議して支給額を減額または支給しないことができる。

附則

- 1 本ガイドライは令和4年6月4日に制定し、同日より施行する。

請求日：令和 年 月 日

一般社団法人兵庫県パワーリフティング協会
代表理事 塩田宗廣 殿

請求書

以下のとおり、出張しましたので、「旅費・謝金規程」に基づき請求いたします。

謝金			
日付	用務	場所	謝金金額
(日)			円
立替旅費・宿泊費（全工程を記載し、裏面に領収書を貼付けのこと）			
日付	使用公共交通機関等	区間	金額
			円
			円
			円
			円
			円
			円
小 計			円
合 計 金 額			円

【振込先】※本人名義に限る

登録先口座へ振込希望

次の口座に入金希望

金融機関名	支店名	種別（○付与）	口座番号
		普・当	

【氏名】

(フリガナ)

氏 名

記載例

請求日：令和〇年〇月〇日

一般社団法人兵庫県パワーリフティング協会

代表理事 塩田宗廣 殿

請求書

以下のとおり、出張しましたので、「旅費・謝金規程」に基づき請求いたします。

謝金			
日付	用務	場所	謝金金額
〇月〇日～ 〇月〇日 (2日)	大阪府パワーリフテ ィング選手権大会	大阪府立〇〇体育館	10,000円
立替旅費・宿泊費（全工程を記載し、裏面に領収書を貼付けのこと）			
日付	使用公共交通機関等	区間	金額
〇月〇日	市営バス	〇バス停～〇駅	200円
〇月〇日	J R	〇駅～〇駅	530円
〇月〇日	ホテル〇〇	前1泊シングル	6,500円
〇月〇日	J R	〇駅～〇駅	530円
〇月〇日	市営バス	〇駅～〇バス停	200円
〇月〇日	自家用車	自宅～会場（往復50km）	500円
小 計			8,460円
合 計 金 額			18,460円

【振込先】※本人名義に限る

登録先口座へ振込希望次の口座に入金希望

金融機関名	支店名	種別（〇付与）	口座番号
〇〇銀行	本店営業部	普・当	1234567

【氏名】

(フリガナ) 〇〇 〇〇

氏 名 〇〇 〇〇